

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств №4 г. Бийска»

План антикоррупционных мероприятий на 2022г.

Направление, срок исполнения, ответственное лицо	Мероприятие, ожидаемые результаты
<p><b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений, май 2022г., заместитель директора по АХР</b></p>	<p><b>Мониторинг изменений действующего законодательства антикоррупционной политики.</b> Своевременная разработка и внесение изменений в локальные акты. Соблюдение действующего законодательства о противодействии коррупции</p>
	<p><b>Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий</b> Своевременная разработка и внесение изменений в локальные акты. Соблюдение действующего законодательства о противодействии коррупции</p>
	<p><b>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников</b> Своевременная разработка и внесение изменений в локальные акты. Соблюдение действующего законодательства о противодействии коррупции</p>
	<p><b>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов</b> Своевременная разработка и внесение изменений в локальные акты. Соблюдение действующего законодательства о противодействии коррупции</p>
	<p><b>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</b> Своевременная разработка и внесение изменений в локальные акты. Соблюдение действующего законодательства о противодействии коррупции</p>
	<p><b>Введение в договоры, связанных с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки</b> Своевременная разработка и внесение изменений в локальные акты. Соблюдение действующего законодательства о противодействии коррупции</p>
	<p><b>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников (по необходимости)</b> Своевременная разработка и внесение изменений в локальные акты. Соблюдение действующего законодательства о противодействии коррупции</p>
	<p><b>Введение процедуры информирования работникам и работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», сайт, телефона доверия и т.д.)</b> Принятие к исполнению работниками Антикоррупционной политики, информированность работников о мерах по противодействию коррупции, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, своевременное рассмотрение обращений граждан, своевременное оформление соответствующей документации, выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных и иных правонарушений.</p> <p><b>Введение процедуры информирования работодателя</b></p>

**Разработка и введение  
специальных  
антикоррупционных  
процедур,**

сентябрь 2022г, Заместитель директора по  
УВР, секретарь школы

**о ставшей известной работнику информации о случаях  
совершения коррупционных  
правонарушений другими работниками,  
контрагентами организации или иными лицами и  
порядка рассмотрения таких сообщений, включая  
создание доступных каналов передачи обозначенной**

**информации (механизмов «обратной связи».  
телефона доверия и т. п.)**

Принятие к исполнению работниками Антикоррупционной политики, информированность работников о мерах по противодействию коррупции, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, своевременное рассмотрение обращений граждан, своевременное оформление соответствующей документации, выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных и иных правонарушений.

**Введение процедуры информирования работниками  
работодателя о возникновении конфликта интересов  
и порядка урегулирования выявленного конфликта  
Интересов**

Принятие к исполнению работниками Антикоррупционной политики, информированность работников о мерах по противодействию коррупции, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, своевременное рассмотрение обращений граждан, своевременное оформление соответствующей документации, выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных и иных правонарушений.

**Введение процедур защиты работников, сообщивших  
о коррупционных правонарушениях в деятельности  
МБУДО, от формальных и неформальных санкций**

Принятие к исполнению работниками Антикоррупционной политики, информированность работников о мерах по противодействию коррупции, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, своевременное рассмотрение обращений граждан, своевременное оформление соответствующей документации, выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных и иных правонарушений.

	<p><b>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБУДО, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</b></p> <p>Принятие к исполнению работниками Антикоррупционной политики, информированность работников о мерах по противодействию коррупции, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, своевременное рассмотрение обращений граждан, своевременное оформление соответствующей документации, выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных и иных правонарушений.</p>
<p><b>Обучение и информирование работников,</b></p> <p>в течении года, директор, заместитель директора по АХР</p>	<p><b>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативным и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУДО</b></p> <p>Принятие к исполнению работниками Антикоррупционной политики, информированность работников о мерах по противодействию коррупции, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, своевременное рассмотрение обращений граждан, своевременное оформление соответствующей документации, выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных и иных правонарушений.</p> <p><b>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</b></p> <p>Принятие к исполнению работниками Антикоррупционной политики, информированность работников о мерах по противодействию коррупции, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, своевременное рассмотрение обращений граждан, своевременное оформление соответствующей документации, выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных и иных правонарушений.</p> <p><b>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</b></p> <p>Принятие к исполнению работниками Антикоррупционной политики, информированность работников о мерах по противодействию коррупции, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, своевременное рассмотрение обращений граждан, своевременное оформление соответствующей документации, выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных и иных правонарушений.</p>
<p><b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям Антикоррупционной политики,</b></p> <p>в течении года, директор</p>	<p><b>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</b></p> <p>Принятие к исполнению работниками Антикоррупционной политики, информированность работников о мерах по противодействию коррупции, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, своевременное рассмотрение обращений граждан, своевременное оформление соответствующей документации, выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях</p>

	<p>предотвращения коррупционных и иных правонарушений.</p> <p><b>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</b> Принятие к исполнению работниками Антикоррупционной политики, информированность работников о мерах по противодействию коррупции, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, своевременное рассмотрение обращений граждан, своевременное оформление соответствующей документации, выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных и иных правонарушений.</p> <p><b>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высокими коррупционным риском: обмен ;деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</b> Принятие к исполнению работниками Антикоррупционной политики, информированность работников о мерах по противодействию коррупции, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, своевременное рассмотрение обращений граждан, своевременное оформление соответствующей документации, выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных и иных правонарушений.</p>
<p><b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов,</b> в течении года директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР</p>	<p><b>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</b> Принятие к исполнению работниками Антикоррупционной политики, информированность работников о мерах по противодействию коррупции, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, своевременное рассмотрение обращений граждан, своевременное оформление соответствующей документации, выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных и иных правонарушений.</p> <p><b>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</b> Принятие к исполнению работниками Антикоррупционной политики, информированность работников о мерах по противодействию коррупции, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, своевременное рассмотрение обращений граждан, своевременное оформление соответствующей документации, выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных и иных правонарушений.</p>
<p><b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции,</b></p>	<p><b>Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МБУДО по противодействию коррупции</b></p>

<p>в течении года директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР</p>	<p>Принятие к исполнению работниками Антикоррупционной политики, информированность работников о мерах по противодействию коррупции, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, своевременное рассмотрение обращений граждан, своевременное оформление соответствующей документации, выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных и иных правонарушений.</p>
	<p><b>Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений</b></p> <p>Принятие к исполнению работниками Антикоррупционной политики, информированность работников о мерах по противодействию коррупции, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, своевременное рассмотрение обращений граждан, своевременное оформление соответствующей документации, выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных и иных правонарушений.</p>