

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №4 города Бийска»

УТВЕРЖДЕНО:

МБУДО «ДШИ №4 г. Бийска»
Протокол Общего собрания работников
от 31.05.2022г. № 20
Директор МБУДО «ДШИ №4 г. Бийска»

Приказ от от 31.05.2022 г. № 24/1-од



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

БИЙСК

1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №4 города Бийска» (далее — МБУДО) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБУДО.

1.2. Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.3. Нормативными актами, регулирующими Антикоррупционную политику МБУДО, являются также Закон «Об образовании», закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав и другие локальные акты МБУДО.

1.4. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в МБОУ, могут включать:

1.4.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.4.2. Сотрудничество МБУДО с правоохранительными органами.

1.4.3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МБУДО.

1.4.4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБУДО.

1.4.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

1.4.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.5. Антикоррупционная политика МБУДО направлена на реализацию данных мер.

2. Понятия и определения, используемые в Антикоррупционной политике

2.1. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерчески й подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.2. Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценные бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. Системы мер противодействия коррупции в МБУДО основываются на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики МБУДО, действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенных Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБУДО.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МБУДО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБУДО о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБУДО, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБУДО коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МБУДО таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБУДО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБУДО за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБУДО антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. **Область применения политики** и круг лиц, попадающих под ее действие

41. кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МБУДО, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

42. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги МБУДО на основе гражданско-правовых договоров.

5. **Определение должностных лиц МБУДО, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. В МБУДО ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

5.2. Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

5.3. Эти обязанности включают в частности:

5.3.1. Разработку локальных нормативных актов МБУДО, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (Антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

5.3.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБУДО.

5.3.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

5.3.4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, МБУДО или иными лицами.

5.3.5. Организация заполнения и рассмотрения Положения о конфликте интересов.

5.3.6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

5.3.7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими

инспекционных проверок деятельности МБУДО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.3.8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно— розыскные мероприятия.

5.3.9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

6. Определение и закрепление обязанностей работников МБУДО, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников МБУДО в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общим и для всех работников МБУДО.

6.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

6.2.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУДО.

6.2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУДО.

6.2.3. Незамедлительно информировать директора МБУДО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.2.4. Незамедлительно информировать директора МБУДО о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работникам и МБУДО или иными лицами.

6.2.5. Сообщить директору МБУДО о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

6.4. Исходя из положений ст.57 Трудового Кодекса РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме на работу в МБУДО, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом — «Антикоррупционная политика».

6.5. Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником МБУДО. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Установление перечня реализуемых МБУДО антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	Мониторинг изменений действующего законодательства антикоррупционной политики
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанных с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	Введение процедуры информирования работников и работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмом «обратной связи», телефона доверия и т.
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизм о «обратной связи». телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБУДО, от формальных и неформальных санкций

	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБУДО, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативным и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУДО
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям Антикоррупционной политики МБОУ	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МБУДО по противодействию коррупции
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБУДО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБУДО

коррупционных правонарушений, как в цепях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБУДО.

8.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБУДО и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

8.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.

8.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

8.4.1. Представить деятельность МБУДО в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы).

8.4.2. Выделить «критические точки» — для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

8.4.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

1) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МБУДО или ее отдельными работниками при совершении

«коррупционного правонарушения»;

2) должности в МБУДО, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

3) участие каких должностных лиц МБУДО необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

4) вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

8.4.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков МБУДО» — сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

8.4.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9. Ответственность работников МБУДО за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

9.2. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в МБУДО принято Положение о конфликте интересов.

9.3. Положение о конфликте интересов — это внутренний документ МБУДО, устанавливающий порядок выявления и урегулирования интересов, возникающих у работников МБУДО в ходе выполнения и я ими трудовых обязанностей.

9.4. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник работника, сотрудник кадровой службы, директор. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

9.5. В МБУДО должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

951. Коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая).

952. Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

953. Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами МБУДО по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МБУДО (прикладная).

954. Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная).

955. Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций.

9.5.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

9.6. Возможны следующие виды обучения:

9.6.1. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу.

9.6.2. Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

9.6.3. Периодическое обучение работников МБУДО с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

9.6.4. Дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации Антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

9.7. Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

9.8. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций

осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

9.9. Система внутреннего контроля и аудита организации может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МБУДО. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МБУДО и обеспечение соответствия деятельности МБУДО требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБУДО. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования Антикоррупционной политики, реализуемой МБУДО, в том числе:

9.9.1. Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции.

9.9.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБУДО.

9.9.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.10. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности МБУДО и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Приложения к Антикоррупционной политике:

1. Положение о комиссии по противодействию коррупции
2. Кодекс этики и служебного поведения работников
3. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
4. Положение о конфликте интересов работников
5. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов для руководителей и работников
6. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений
7. План мероприятий

